

Vacature

STAGIAIRE

FRONT OFFICE

"Wij zijn op zoek naar een stagiaire."

VVV WOERDEN - KAASPAKHUIS

VVV Woerden in het Kaaspakhuis is het informatiepunt van Woerden waar bezoekers gastvrij worden ontvangen en geïnformeerd over de leukste uitjes in Woerden. Bezoekers kunnen terecht voor informatie over de leukste hotspots, fiets- en wandelroutes, souvenirs, kaas-cadeaus en een bezoek aan het Kaaspakhuis.

Het Kaaspakhuis is de plek waar alles op het gebied van kaas samenkomt. Leren, kijken, proeven en meer! Het jaren '30 pand aan de Emmakade is geheel gerenoveerd en biedt een kijkje in de keuken van het kaasmaken. Bezoekers kunnen hier terecht voor rondleidingen, kaasproeverijen en workshops kaasmaken.

Voor de VVV Woerden in het Kaaspakhuis zijn we op zoek naar een stagiaire die bezoekers ontvangt en informeert in de VVV, rondleidingen geeft in het Kaaspakhuis en bezoeken van groepen kan voorbereiden en coördineren.



TAKEN

Bezoekers moeten het Kaaspakhuis verlaten met het gevoel dat zij gastvrij zijn ontvangen en een memorabele beleving hebben gehad. We vragen een zeer klantvriendelijke en communicatieve instelling met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Taken zijn onder andere:



- Het gastvrij ontvangen en informeren van bezoekers (ook groepen).
- Rondleidingen door het Kaaspakhuis.
- Het verkopen van producten, souvenirs en arrangementen.
- Het inplannen van rondleidingen, vergaderingen, workshops en proeverijen.
- Het Kaaspakhuis promoten op beurzen.
- Meedenken over de inkoop van de winkel en het bijhouden van de voorraad.
- Meedenken over toeristisch-recreatieve zaken, zoals de inrichting van de winkel, het ontwikkelen en verkopen van arrangementen en andere voorkomende zaken.
- Online marketing verzorgen, zoals de sociale media berichtgeving en redactiewerk

DAGEN EN TIJDEN

Je bent minimaal 4 dagen per week beschikbaar en in overleg eventueel op een zaterdag en een avond. Het gaat om een meewerkstage.



WAT KRIJG IK ERVOOR TERUG?

Een leerzame stage in een moderne en gezellige werksfeer met meerdere collega's en een interessant contact met bezoekers en toeristen van Woerden.

WAT ZOEKEN WIJ?

Als stagiaire Front Office ben je het visitekaartje van het Kaaspakhuis. Je bent representatief en communicatief vaardig in het Nederlands en Engels en bij voorkeur nog een derde taal. Je hebt kennis of affiniteit met toerisme. Je kunt zelfstandig werken, plannen en organiseren, hebt kennis van Word en Excel en kunt omgaan met internet en mail.



CONTACT

Herken jij jezelf en heb je interesse in een uitdagende stage? Solliciteren kan door contact op te nemen met Mariëlle Driessen via coordinator@vvvwoerden.nl of via 0348-745492.